

Schulassistent (m/w/d) – Technik & Verwaltung

Unterstützen Sie Bildung mit technischem Know-how und Organisationstalent!

Sie sind technisch versiert, arbeiten gern im Team und möchten den Schulalltag aktiv mitgestalten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Aufgabenbereich

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie ca. **70 % technische Aufgaben** und ca. **30 % verwaltungsbezogene Tätigkeiten**. Dazu gehören u. a.:

Beschaffung, Installation, Wartung und Reparatur von Medientechnik in Klassenräumen und Büros
Technische Unterstützung von Lehrkräften im Unterricht
Wartung und Reparatur von Lehrmitteln und audiovisuellen Medien
Mitwirkung bei Auswahl und Beschaffung technischer Geräte und Systeme
Vorbereitung technischer Ausstattung für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte
Umrüstung von Arbeitsplätzen und Unterrichtsräumen
Bereitstellung von Lehrmitteln und Unterrichtsmaterial
Verwaltung und Umsetzung der Lernmittelausleihe
Betreuung von Druck- und Kopiersystemen
Herstellung von Folien, Drucken, Kopien etc.
Mitwirkung bei der Archivierung von Schriftgut

Ihr Profil

Sie bringen mit:

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf, z. B. als Elektroniker/-in, Mechatroniker/-in, IT-Informationselektroniker/-in oder IT-Systemtechniker/-in

oder

Eine kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation) mit nachweisbaren technischen Kenntnissen und Erfahrungen

Sicherer Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulationen

Erfahrung mit Hard- und Software sowie gängigen Betriebssystemen

Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, insbesondere im Bereich Informationstechnik

Motivation zur Mitarbeit in multiprofessionellen Teams

Innovationsfreude im Umgang mit digitalen Medien und Prozessen

Vergütung

Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 6 TV-L** bewertet. Die Eingruppierung erfolgt abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Besondere Hinweise

Das Land Niedersachsen setzt sich für Chancengleichheit ein.

- Es liegen keine Unterrepräsentanzen vor.
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen an.

Ihre Bewerbungsdaten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verarbeitet und nach Abschluss datenschutzkonform gelöscht. Weitere Informationen zur DSGVO finden Sie unter:

 www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo

Jetzt bewerben!

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung fristgerecht über das Online-Portal **EIS-Online-Nilep** ein. Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.