

Schulassistent (m/w/d) – Technik & Verwaltung

Unterstützen Sie Bildung mit technischem Know-how und Organisationstalent!

Sie suchen einen sicheren Job im öffentlichen Dienst Niedersachsen, arbeiten gern technisch und möchten den Bildungsbereich aktiv unterstützen?

Dann ist diese Stelle als Schulassistent (m/w/d) im Bereich Technik & Verwaltung genau das Richtige für Sie.

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie ca. **70 % technische Aufgaben** und ca. **30 % verwaltungsbezogene Tätigkeiten**. Sie sorgen dafür, dass Medientechnik, IT-Ausstattung und Lehrmittel zuverlässig im Schulalltag funktionieren.

Technischer Bereich

- Installation, Wartung und Reparatur von Medientechnik in Unterrichtsräumen
- Technische Unterstützung der Lehrkräfte im Unterricht
- Pflege und Reparatur von Lehrmitteln sowie audiovisuellen Geräten
- Mitwirkung bei der Auswahl und Beschaffung technischer Systeme
- Vorbereitung der Technik für Schulveranstaltungen und Projekte
- Umrüstung von Arbeitsplätzen und Unterrichtsräumen

Verwaltung & Organisation

- Verwaltung und Ausgabe von Lehrmitteln
 - Organisation der Lernmittelausleihe
 - Betreuung von Kopier- und Drucksystemen
 - Erstellung von Drucken, Kopien, Folien
 - Unterstützung bei der Schriftgutarchivierung
-

Must-have:

- Abgeschlossene technische Ausbildung
(IT-Fachkräfte, z. B. Fachinformatikerinnen und Fachinformatiker; IT-Systemelektronikerinnen und IT-Systemelektroniker, Informationstechnische Assistentinnen und Assistenten, Informationselektronikerinnen und Informationselektroniker sowie entsprechende Vorgängerberufe)

Oder

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Ausbildung
(z.B. *Verwaltungsfachangestellte und Verwaltungsfachangestellter, Fachangestellte und Fachangestellter für Bürokommunikation, Kauffrau und Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte und Rechtsanwaltsfachangestellter sowie Notarfachangestellte und Notarfachangestellter, Bürokauffrau und Bürokaufmann*)

Nice-to-have:

- sicherer Umgang mit Word, Excel und digitalen Anwendungen
- Erfahrung mit IT-Hardware, Software und Betriebssystemen
- handwerkliches Geschick, besonders im IT-Bereich
- Teamfähigkeit und serviceorientiertes Arbeiten
- Freude an digitalen Medien und technischen Entwicklungen

Ihre Vorteile- Arbeiten im öffentlichen Dienst Niedersachsen

Als Schulassistent (m/w/d) an der BBS II Kerschensteiner-Schule profitieren Sie von attraktiven Rahmenbedingungen:

- Sicherer Arbeitsplatz beim Land Niedersachsen
- Zusatzversorgung (VBL) als Rentenplus
- Corporate Benefits mit vielfältigen Rabattangeboten
- Fahrradleasing (JobRad)
- Firmenfitness (z. B. Hansefit, Qualitrain)
- 30 Tage Urlaub (Vollzeit)
- Vereinbarkeit von Beruf & Familie durch geregelte Arbeitszeiten
- Gute Urlaubsmöglichkeiten in den Schulferien
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- Kostenfreie Parkplätze direkt an der Schule
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem multiprofessionellen, freundlichen Team

Vergütung

Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen Regelungen des TV-L.

Die konkrete Eingruppierung erfolgt auf Grundlage Ihrer Qualifikation, Ihres beruflichen Abschlusses und Ihrer einschlägigen Berufserfahrung.


Besondere Hinweise

Das Land Niedersachsen setzt sich für Chancengleichheit ein.

- Es liegen keine Unterrepräsentanzen vor.
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen an.

Ihre Bewerbungsdaten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verarbeitet und nach Abschluss datenschutzkonform gelöscht.

Weitere Informationen zur DSGVO finden Sie unter:

 www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo

Jetzt bewerben! Wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich unter

BBS II Kerschensteiner-Schule Delmenhorst

Frau A. Ueberdiek

Telefon: 04221/855-22

Mail: ua@bbs2.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über das **EIS-Online-Nilep** ein.

Werden Sie Teil unseres Schulteams – bringen Sie Ihre Stärken ein und unterstützen Sie uns dabei, die berufliche Bildung von morgen aktiv mitzugestalten.